

**ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 27.12.2016, 6.P.M ന്**  
**ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ കോൺഫറൻസ് ഹാളിൽ വച്ച് LIFE**  
**പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ്**

LIFE മിഷന്റെ നടത്തിപ്പിനെ സംബന്ധിച്ചും, ആയതിന് രൂപംകൊടുക്കേണ്ട മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ഒരു യോഗം കൂടി. യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവരുടെ വിവരം പ്രത്യേകമായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

LIFE മിഷന്റെ പ്രവർത്തനം, നാളിതുവരെ സജീവമായിട്ടില്ല എന്നും, അടിയന്തിരമായി മിഷൻ പ്രവർത്തനം പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് രൂപംനൽകണമെന്നും ചീഫ് സെക്രട്ടറി ആമുഖമായി പറഞ്ഞു. തുടർന്ന് ഓരോ വിഷയത്തിലും വിശദമായ ചർച്ച നടന്നു. താഴെ പറയുന്ന ശുപാർശകൾ സമർപ്പിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചു.

**(1) പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താക്കൾ**

- a. ഭൂമിയുള്ള ഭവനരഹിതർ
- b. ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയാത്തവർ/വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനമുള്ളവർ
- c. പുറമ്പോക്കിലോ, തീരദേശ മേഖലയിലോ, തോട്ടം മേഖലയിലോ, താൽക്കാലിക ഭവനമുള്ളവർ
- d. ഭൂമിയില്ലാത്ത ഭവനരഹിതർ

**കുറിപ്പ്:-**

- 1. ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാത്തവർ - ഭവന നിർമ്മാണം തുടങ്ങി പൂർത്തിയാക്കാത്തവർ, അതായത്, ചുവർ, മേൽക്കൂര, ജനൽ, വാതിൽ തുടങ്ങിയവ ഇല്ലാത്ത ഭവനങ്ങൾ.

2. വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനങ്ങൾ - സ്ഥിരതയുള്ള ചുമർ/മേൽക്കൂര/എന്നിവ ഇല്ലാത്ത ഭവനങ്ങൾ, കൂടാതെ റിപ്പയർ ചെയ്താലും വാസയോഗ്യമാക്കാൻ കഴിയാത്ത ഭവനങ്ങൾ

**(2) ഗുണഭോക്താവിന്റെ യൂണിറ്റ് കുടുംബമായിരിക്കുന്നതാണ്.**

കുടുംബം :

1. ഒരു റേഷൻ കാർഡ് ഒരു കുടുംബമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

(അല്ലെങ്കിൽ)

2. ഒരു ഭവനത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അടുക്കള ഉണ്ടായിരിക്കുകയും, പ്രസ്തുത അടുക്കള ഉപയോഗിച്ച് ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്ത് കഴിക്കുന്നവരെ, വ്യത്യസ്ത കുടുംബമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

(അല്ലെങ്കിൽ)

3. കല്യാണം കഴിഞ്ഞ്, സ്വന്തമായി ഭവനമില്ലാതെ കുടുംബമായി മറ്റ് വീടുകളിൽ/മാതാപിതാക്കളോടൊപ്പം ഒരു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഒരുമിച്ച് താമസിക്കുന്നവർ

കുറിപ്പ് :1. അഗതികളെ ഒരു യൂണിറ്റായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

2. മാതാപിതാക്കൾമാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കാൻ സാധ്യത ഉള്ളവരെ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

**(3) ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള പരിശോധന**

a. പരിശോധനയ്ക്കായി ഉപയോഗിക്കേണ്ട ഡാറ്റകൾ

- SECC വിവരങ്ങൾ
- വീടില്ലാത്തവരെക്കണ്ടെത്തുന്നതിനായി നടത്തിയിട്ടുള്ള വിവിധ സർവ്വേയുടെ വിവരങ്ങൾ
- നഗരസഭ/പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ പ്രത്യേകം അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ച് ലഭ്യമാകുന്ന ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക

**b. വാലിയേഷൻ**

- കുടുംബശ്രീ പ്രവർത്തകർ (മുൻപരിചയം, പത്താംക്ലാസ്സ് എന്നിവ അധിക യോഗ്യത)

ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (SECC വിവരങ്ങൾ, മറ്റ് സർവ്വേ വിവരങ്ങൾ), ഗുണഭോക്താക്കളെ നേരിട്ട് സമീപിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ വിവരം ശേഖരിക്കേണ്ടതും, ഗുണഭോക്താവിന് നിലവിൽ വീടുണ്ടെങ്കിൽ അതുൾപ്പെടുന്ന ഫോട്ടോ എടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

**c. സൂപ്പർ വൈസർ**

നഗരസഭകളിൽ JHI/JPHN/HI/RI/ICDS Supervisor എന്നിവരിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ എണ്ണം സൂപ്പർവൈസർമാരെയും പഞ്ചായത്തുകളിൽ ICDS Supervisor/VEO എന്നിവരെ മേൽ പരിശോധനയ്ക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇവരുടെ ദൈനംദിന പ്രവൃത്തികൾക്ക് പുറമെ ആയിരിക്കും മേൽ ചുമതല.

**d. ജില്ലാതല പരിശോധന**

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിലുള്ള സർവ്വേ വിവരങ്ങൾ RDO/Sub Collector/Asst. Collector തലത്തിൽ 5% നിർബന്ധമായും റാൻഡം പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള പൂർണ്ണമായ ചുമതല ജില്ലാതല മിഷനായിരിക്കുന്നതാണ്. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ആവശ്യമായ നടപടി വകുപ്പ്തലത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**e. അംഗീകാരം**

ആവശ്യമായ പരിശോധനകൾ പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം ഗുണഭോക്താക്കളുടെ പട്ടിക, ഫോട്ടോ സഹിതം ഐകെഎം/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ/കുടുംബശ്രീ/എൽഎസ്ജിഡി/ജില്ലാകളക്ടർ എന്നിവരുടെ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ കുറഞ്ഞത് 10 ദിവസമെങ്കിലും ആക്ഷേപങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും, ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ്,

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, വില്ലേജ് ഓഫീസ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും പരാതി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ജില്ലാതല/പഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതും ആവശ്യമാകുന്ന പക്ഷം നേരിൽകേട്ട്/സ്ഥലം സന്ദർശിച്ച് പരാതിയിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇതിന് ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

അന്ത്യമമാക്കിയ ഗുണഭോക്തൃപട്ടിക തദ്ദേശ ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുകയും ജില്ലാമ മിഷന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

f. അർഹതയുള്ള ഒരാളിനെയും വിട്ടുപോകാതിരിക്കാൻ വിഇഒ/എച്ച്എ/ആർഎ തുടങ്ങിയ ഫീൽഡ് തല ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രത്യേകം പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും അർഹതയുള്ള ഒരാളിനെപ്പോലും വിട്ടുപോയിട്ടില്ലായെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി മുഖാന്തിരം ജില്ലാതല സമിതിക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

g. ഭവനരഹിതരായവരിൽ സ്വന്തമായി ഭൂമിയില്ലാത്തവരുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ അത്തരക്കാരുടെ പട്ടിക വില്ലേജ് ഓഫീസർമാർക്ക് കൈമാറേണ്ടതും വില്ലേജ് ഓഫീർമാർ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ഭൂരഹിതഭവനരഹിതരാണ് എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

h. സമയക്രമം

ഗുണഭോക്താക്കളെ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള സർവ്വേ ഫെബ്രുവരി 2017, ആദ്യ വാരം കേരളത്തിലെ എല്ലാ സ്ഥലങ്ങളിലും 3 ദിവസങ്ങളിലായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അന്തിമ പട്ടികക്ക് 2017 ഫെബ്രുവരി പഅവസാനത്തോടെ അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതാണ്.

i. ജില്ലാതലത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന പട്ടിക, കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളെ ഉപയോഗിച്ച് ഇതിനായി രൂപകൽപന ചെയ്തിട്ടുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം ആയതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് സംസ്ഥാന

മിഷൻ കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന്റെ ചുമതല ലൈഫ് ജില്ലാമിഷൻ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

**j. മുൻഗണനാക്രമം**

ഗുണഭോക്തൃ പട്ടിക തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെപറയുന്ന ഘടകങ്ങൾ പരിഗണിച്ചായിരിക്കണം മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്.

1. മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർ/അന്ധർ/ശരീരിക തളർച്ച സംഭവിച്ചവർ
2. അഗതികൾ
3. അംഗവൈകല്യമുള്ളവർ
4. ഭിന്നലിംഗക്കാർ
5. ഗുരുതര/മാരകരോഗമുള്ളവർ
6. അവിവാഹിതരായ അമ്മമാർ
7. രോഗം/അപകടത്തിൽപ്പെട്ട് ജോലി ചെയ്ത് വരുമാനം കണ്ടെത്താൻ പ്രാപ്തിയില്ലാത്തവർ
8. വിധവകൾ

**k. സർവ്വേയർമാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കലും പരിശീലനവും**

സർവ്വേയർമാരായ കുടുംബശ്രീ ഭാരവാഹികളെ സിഡിഎസ് ചെയർപേഴ്സൺമാർ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, സൂപ്പർവൈസർമാരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ ജില്ലാമിഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇവരുടെ പേര് വിവരം, ജനുവരി 20 ന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ടവർ ജില്ലാതല സമിതിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവർക്കുള്ള പരിശീലനം, ജില്ലാമിഷന്റെ ചുമതല ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

ഒരു ഫോറത്തിന് 20 രൂപ നൽകുന്നതാണ്. സർവ്വേ പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 50% വും, സർവ്വേ വിവരം പരിശോധിച്ച് അന്തിമമാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാക്കി 50% വും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ഡേറ്റാ എൻട്രിക്ക് ഒരു ഫോറത്തിന് റിപ്പോർട്ട് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് 5 പകർപ്പുകൾ എടുത്ത് ജില്ലാമിഷന് നൽകുന്നതുൾപ്പെടെ 15 രൂപ നൽകുന്നതാണ്.

**(4) പൂർത്തീകരിക്കാത്ത ഭവനമുള്ളവർ**

- പൂർത്തിയാകാത്ത ഭവനമുള്ളവർ, ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള ഫോറത്തിൽ എല്ലാ വിവരങ്ങളും നൽകി രജിസ്ട്രർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനത്തിൽ താമസിക്കുന്നവർ ഗുണഭോക്താവായി വരുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളെ പരിശോധിച്ച് വാസയോഗ്യയല്ലെന്ന് കണ്ടെത്തേണ്ട ചുമതല റിപിറ്റിറ്റീവ് ക്ലാസ്സാണ്.
- ഇത്തരത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷകൾ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് തേർഡ് പാർട്ടി ടെക്നിക്കൽ ഏജൻസി (റിപിറ്റിറ്റീവ്) യെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതും, റിപിറ്റിറ്റീവ് സ്ഥലം പരിശോധിച്ച് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചിലവ് കണക്കാക്കേണ്ടതും വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തി, പുനരുദ്ധാരണം വഴി വാസയോഗ്യമാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണോ, എങ്കിൽ എത്ര തുക ചെലവാക്കേണ്ടി വരും, അല്ലാത്തപക്ഷം, പൊളിച്ച് നീക്കം ചെയ്ത് പുതിയ ഭവനത്തിന് അർഹരാണോ എന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട് ജില്ലാമിഷന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- പുതിയ ഭവനത്തിന് അർഹതയുള്ള പക്ഷം, ഭവനരഹിതരുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതും, അല്ലാത്തപക്ഷം, ഭവന പൂർത്തീകരണത്തിനായി/ ഭവനം വാസയോഗ്യമാക്കുന്നതിനായി എക്സിക്യൂഷൻ ഏജൻസിയെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- റ്റിപിറ്റിഎ യുടെ പരിശോധനവേളയിൽ ആവശ്യമായ ഫോട്ടോ എടുക്കേണ്ടതും അവയുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി ശേഖരിക്കേണ്ടതും ആയത് വെബ്സൈറ്റിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- അപേക്ഷകൾ, ഫെബ്രുവരി 2017 ആദ്യവാരത്തിൽ ക്ഷണിക്കാവുന്നതാണ്.

**(5) പദ്ധതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടവർ**

- 3 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ വാർഷികവരുമാനമുള്ളവർ
- സർക്കാർ/അർദ്ധസർക്കാർ/പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്ഥിര ജോലിയുള്ളവർ
- ബന്ധപ്പെട്ട മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർ
- ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ ഒരു ഏക്കറിൽ കൂടുതൽ ഭൂമിയുള്ളവരും മുൻസിപ്പാലിറ്റികൾ 50 സെന്റിന് കൂടുതൽ ഭൂമിയുള്ളവരും കോർപ്പറേഷനുകളിൽ 25 സെന്റിന് കൂടുതൽ ഭൂമിയുള്ളവരും (എസ് റ്റിക്ക് ബാധകമല്ല)
- 4 ചക്രവാഹനമുള്ളവർ (ജീവനോപാധിക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നവർക്ക് ബാധകമല്ല)

**(6) ഭവനത്തിന്റെ വലിപ്പം**

- ഭവനത്തിന്റെ വലിപ്പം (പ്ലിന്ത് ഏരിയ) 600 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ശൗചാലയം, വൈദ്യുതി, കുടിവെള്ളം, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

**(7) ആനുകൂല്യം**

- ഒരു ഭവനത്തിന്റെ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ്, 3 ലക്ഷം രൂപയായി നിജപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. പട്ടിക ജാതി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മൂന്നര ലക്ഷം രൂപ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്. ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്രത്യേകതകൾ ഉള്ള പക്ഷം, 3 ലക്ഷം എന്ന പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ജില്ലാതല മിഷൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് അട്ടപ്പാടി മാതൃക അനുകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- തുക 4 ഗഡുക്കളായി വിതരണം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- വസ്തുവിന്റെ പ്രമാണം ജില്ലാമിഷൻ/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ 7 വർഷത്തേക്ക് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- ഗുണഭോക്താവുമായി ജില്ലാമിഷൻ/തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

**(8) സ്ഥലം കണ്ടെത്തുക**

- സർക്കാർ ഭൂമികൾ, പുറമ്പോക്ക് ഭൂമി, വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പ്/ഏജൻസി എന്നിവരുടെ ഭൂമി, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭൂമി എന്നിവ കണ്ടെത്തുന്നതിനായി ജില്ലാകളക്ടർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.
- ഇത്തരത്തിൽ കണ്ടെത്തുന്ന ഭൂമിയുടെ അനുയോജ്യത ജില്ലാമിഷൻ/റ്റിപിറ്റിഎ എന്നിവർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും നിയമപരമായ മറ്റ് വിഷയങ്ങൾ ജില്ലാകളക്ടർമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ഇത്തരത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനതലത്തിൽ കണ്ടെത്തിയ ഭൂമിയുടെ വിവരങ്ങൾ (അളവ്, സർവ്വേ നം./ബ്ലോക്ക്, വില്ലേജ്, ആരുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഉള്ളത്). ഫെബ്രുവരി 2017, അവസാനത്തോട് കൂടി ജില്ലാകളക്ടർമാർ, സംസ്ഥാനമിഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- തോട്ടം മേഖലയിൽ, തോട്ടം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഭവനം വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഭൂമിയും പ്രത്യേകമായി കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.

**(9) വിവിധ ഏജൻസികളുടെ എംപാനൽമെന്റ്**

- കേരളത്തിലെ എല്ലാ പോളിടെക്നിക്കളെയും, എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകളും (സിവിൽ ബ്രാഞ്ച് ഉള്ളവർ), പദ്ധതിയുടെ തേർഡ് പാർട്ടി ടെക്നിക്കൽ ഏജൻസിയായി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. ഇതിനായി ജില്ലാ സമിതി, ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികളുടെയും യോഗം വിളിക്കേണ്ടതും സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതുമാണ്. സംസ്ഥാന മിഷൻ അംഗീകരിക്കുന്ന ഫീസ്, ഓരോ പ്രവർത്തികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസികൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

**എക്സിക്യൂഷൻ ഏജൻസികളുടെ എംപാനൽമെന്റ്**

നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നേരിട്ട് ഏറ്റെടുത്ത് നടത്താൻ കഴിയുന്ന സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ വ്യക്തികൾ എന്നിവരെ ജില്ലാ തലത്തിൽ കണ്ടെത്തി, അവർക്ക് ജില്ലാ മിഷൻ അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ മിഷൻ കണ്ടെത്തുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, (ഭവന പൂർത്തീകരണം, ഭവന സമുച്ചയ നിർമ്മണം, ഒറ്റപ്പെട്ട വീടുകളുടെ നിർമ്മാണം), ഇത്തരം ഏജൻസികൾക്ക് കരാർ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്.

**TPTA യുടെ ചുമതല**

- നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാത്ത/വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ സാങ്കേതിക ഓഡിറ്റ്/പൂർത്തീകരിക്കാൻ ആവശ്യമായ തുക നിശ്ചയിക്കുക.
- എക്സിക്യൂഷൻ ഏജൻസികൾ നടത്തുന്ന പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിക്കുക, ഉറപ്പാക്കുക,
- വ്യക്തികൾ നേരിട്ട് നടത്തുന്ന ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുക/അടുത്ത ഗഡു ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നിർമ്മാണ ഘട്ടം പരിശോധിച്ച്, റിപ്പോർട്ട് നൽകുക.

- മുഖ്യ TPTA ആയി NIT കോഴിക്കോടിനെയും CET, Thiruvnanathapuram നെയും ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

**സംസ്ഥാനതല റ്റിപിറ്റി എയുടെ പ്രധാന ചുമതലകൾ**

- സംസ്ഥാന മിഷൻ ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുക.
- ജില്ലാ തലത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട TPTA യുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക, അവർക്ക് വേണ്ട മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചിട്ടപ്പെടുത്തുക
- Pre-Fab/Pre-Engineering തുടങ്ങിയ പുത്തൻ സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി മിഷൻ പ്രവർത്തനം വേഗത്തിലും മിക്കവുറതുമാക്കുക.
- നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വിവിധ മാതൃക/ പ്ലാനുകൾ/ ഡിസൈനുകൾ തയ്യാറാക്കുക.
- സംസ്ഥാന മിഷൻ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റു ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

**(10) സാധന സാമഗ്രികൾ/ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവയുടെ ലഭ്യത/ ഗുണനിലാവരം ഉറപ്പാക്കുക.**

സാധനസമഗ്രികൾ/ തൊഴിലാളികൾ എന്നിവയുടെ ഗുണനിലാവരം /ലഭ്യത എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ ചുമതല ജില്ലാ മിഷൻ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ജില്ലാ മിഷൻ ഒരു ഫെസിലിറ്റീറ്റർ ആയി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കോറി, മറ്റ് നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉൽപാദിപ്പിക്കുന്നവരുമായി ചർച്ച നടത്തേണ്ടതും ന്യായവില നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുമാണ്. ബൾക്ക് പർച്ചേഴ്സ് പോലുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലംബിക്കാവുന്നതുമാണ്.

നൈപുണ്യമുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ജില്ലാ മിഷൻ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്. കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ, വനിതകളുടെ നിർമ്മാണ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് രൂപം നൽകി, പദ്ധതി പ്രവർത്തനത്തിന് തൊഴിലാളികളെ സജ്ജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഹോളോബ്രിക്സ്, സോളിഡ്

ബ്ലോക്ക് യൂണിറ്റ് തുടങ്ങി ആവശ്യമായ നിർമ്മാണ സാമഗ്രികൾ ഉണ്ടാക്കി ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

**(11) വിവിധ മോഡലുകൾ ലഭ്യമാക്കൽ**

ജില്ലാമിഷനുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ എല്ലാ ജില്ലകളിലും കുറഞ്ഞത് കെട്ടിടത്തിന്റെ 16 മോഡലുകൾ വിവിധ മേഖലകളിലെ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് കാണുന്നതിനും മനസ്സിലാക്കുന്നതിനുമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് സി.ആർ.ഡി ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ഇതിനാവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം നൽകുന്നതാണ്. വസ്തുവിന്റെ വലിപ്പം, ആകൃതി എന്നിവയ്ക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിലും വിവിധ നിർമ്മാണ ഘടകങ്ങളുള്ള ഭവനങ്ങളുടെ മാതൃകയും സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തരത്തിലുമുള്ള ഭവനം നിർമ്മിക്കാനാവശ്യമായ ചെലവും ആവശ്യമാവുന്ന നിർമ്മാണ സാമഗ്രികളുടെ വിവരവും ലളിതമായ ഭാഷയിൽ ചെറിയ ലഘുലേഖകളായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**(12) കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി**

കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതിക്കായി തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രത്യേക സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി വൺഡേ പെർമിറ്റ് സംവിധാനം അനുവർത്തിക്കുന്നതും ഇതിന് 'സങ്കേതം' (സോഫ്റ്റ്‌വെയർ) തടസ്സമാകുന്ന പക്ഷം ഈ പദ്ധതിക്കായി സങ്കേതത്തിനെ ഒഴിവാക്കുന്നതുമാണ്. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം നിർമ്മിക്കുന്ന 600 സ്ക്വ.ഫീറ്റിന് താഴെയുള്ള ഭവനങ്ങളെ നിലവിലുള്ള സോണിങ് റെഗുലേഷനിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നു. എന്നാൽ നിലം/നിലം നികത്ത്, പാടം എന്നിവയിലെ നിർമ്മാണത്തിന് നിലവിലുള്ള നടപടിക്രമം പാലിച്ചശേഷം മാത്രമേ നിർമ്മാണ അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

**(13) പ്രാദേശികമായ പ്രത്യേക സംവിധാനങ്ങൾ**

എല്ലാവർക്കും ഭവനമെന്ന പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനായി പ്രാദേശികമായി ചില ഇളവുകൾ അനുവദിക്കേണ്ടി വരുന്നതാണ്. ആയത് നിർമ്മാണ രീതി, സാങ്കേതിക ഇടപെടൽ, യൂണിറ്റ് നിരക്ക് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർ താമസിക്കുന്ന മേഖലയിൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിലുള്ള പണികൾ അനുയോജ്യമല്ലാത്തതിനാൽ non-profit volunteers/NGO യെ ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. കോസ്റ്റൽ മേഖല, വെള്ളക്കെട്ടുള്ള മേഖല, സാധന സാമഗ്രികൾ വളരെ ദൂരത്ത് നിന്ന് കാൽനടയായി എത്തിക്കേണ്ട മേഖല എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിർവഹണരീതി/യൂണിറ്റ് നിരക്ക്, സാങ്കേതിക ഇടപെടൽ എന്നിവ ജില്ലാസമിതിക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.

**(14) ധനസമാഹരണം**

അടുത്ത 5 വർഷംകൊണ്ട് 5 ലക്ഷത്തോളം ഭവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഏകദേശം 20,000 കോടി രൂപ ആവശ്യമായി വരുന്നതാണ്. ഇത്രയും തുക ആദ്യവർഷങ്ങളിൽ ഒന്നിച്ച് ലഭ്യമാക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ട് ഉള്ളതിനാൽ ഇ.എം.എസ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയപ്പോൾ അനുവർത്തിച്ച മാതൃക തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പിന്തുടരാവുന്നതാണ്. തുക അപ് ഫ്രെന്റായി ലഭ്യമാക്കി ആനറ്റി മാതൃകയിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാവുന്നതിനും, ആയതിന്റെ പലിശ സംസ്ഥാന മിഷൻ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതുമാണ്. ഇതിനു പുറമെ മറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളുടെ ഫണ്ടുകൾ, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ, സി.എസ്.ആർ പോലുള്ള ഫണ്ടുകൾ എന്നിവയും ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിന്റെ തുടർ നടപടികൾ സംസ്ഥാന മിഷൻ കൈക്കൊള്ളുന്നതായിരിക്കും.

**(15) നിർവ്വഹണ തന്ത്രം**

- ഏറ്റവും കുറവ് ഭവനരഹിതരുള്ള 533 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളെയും 7 നഗരസഭകളെയും രണ്ടാംഘട്ടത്തിൽ പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകി ഇവരെയും ഭവനരഹിതരില്ലാത്ത തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. 87,000 ഭവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയാൽ 540 എൽ.എസ്.ജി.ഐ-കളെ ഇത്തരത്തിൽ ഭവനരഹിതരില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളായി പ്രഖ്യാപിക്കാവുന്നതാണ്.
- 50-ൽ താഴെ ഭവനരഹിതരുള്ള എൽ.എസ്.ജി.ഐ-കളെ ഭവനരഹിതർ ഇല്ലാത്ത എൽ.എസ്.ജി.ഐ-കൾ ആക്കുന്നതിനായി എൽ.എസ്.ജി.ഐ-കൾക്ക് നിലവിലുള്ള മാതൃക അനുവർത്തിക്കാൻ അവസരം നൽകാവുന്നതാണ്.

- 500-ൽ കൂടുതൽ ഭവനരഹിതരുള്ള എൽ.എസ്.ജി.ഐ-കളെ പ്രത്യേകം പരിശോധിക്കേണ്ടതും ജില്ലാമിഷനുകൾ പ്രത്യേക പ്രാധാന്യം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 20-ൽ കുറവ് ഭൂരഹിതർ ഉള്ള എൽ.എസ്.ജി.ഐ-കൾ സ്വന്തമായി സ്ഥലം കണ്ടെത്തി ഭവനനിർമ്മാണ സഹായം എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- പ്ലാന്റേഷൻ മേഖലയിൽ പണിയെടുക്കുന്നവർക്ക് പ്ലാന്റേഷൻ മേഖലയിൽ തന്നെ ഭൂമി കണ്ടെത്തി ഭവനം നിർമ്മിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

**(16) സംസ്ഥാന മിഷൻ**

സംസ്ഥാന മിഷൻ ആവശ്യമായ കർമ്മസേന,സ്ഥിരം ജീവനക്കാർ, ഓഫീസ് എന്നിവ കണ്ടെത്തുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിനെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. മിഷന്റെ CEO യെ അടിയന്തിരമായി നിയമിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

ജില്ലാതല സമിതിയുടെ രൂപീകരണം ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാകളക്ടർമാർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ആയതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്.

സംസ്ഥാന മിഷൻ, ജില്ലാതലമിഷൻ എന്നിവ ജനുവരി 15, 2017 നകം നിലവിൽ വരേണ്ടതാണ്.

**(17) സർവ്വേയുടെ നടപടിക്രമം/സർവ്വേഫോറം/Software**

കരകുളം, പൂവാർ, അമ്പൂരി, എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന വിവരങ്ങളുടെയും അനുഭവങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുടുംബശ്രീ സംസ്ഥാന മിഷൻ സർവ്വേയുടെ നടപടിക്രമം/സർവ്വേ ഫോറത്തിന്റെ രൂപകൽപ്പന എന്നിവ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

സർവ്വേ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനും, മോണിറ്ററിംഗിനും, റിപ്പോർട്ടുകൾക്കുമായി ആവാസ് മാതൃകയിൽ ഒരു സോഫ്റ്റ് വെയർ രൂപകൽപ്പന ചെയ്യേണ്ടതാണ് ഇതിന് CRD യെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. CRD IKM/IT മിഷൻ

എന്നിവയുടെ സഹായത്തോടെ സോഫ്റ്റ് വെയർ, വെബ്സൈറ്റ് എന്നിവ രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**(18) പദ്ധതിയുടെ പ്രാരംഭ ചെലവ്**

മിഷൻ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ പ്രാരംഭ ചെലവുകൾ CRD വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പൈലറ്റ് സർവ്വേക്കുള്ള ചെലവ്, സർവ്വേ ഫോമുകളുടെ പ്രിന്റിംഗ്, സർവ്വേയർമാർക്കുള്ള പരിശീലനങ്ങൾ, അവർക്കുള്ള വേതനം, സോഫ്റ്റ് വെയർ, വെബ്സൈറ്റുകൾ രൂപകൽപ്പന, ഡാറ്റാഎൻട്രി, മിഷൻ ഭരണ ചെലവുകൾ എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

**(19) ലൈഫ് ക്ലസ്റ്ററുകൾ**

ഭൂരഹിത ഭവനരഹിതർക്കായി ഭവന സമുച്ചയം നിർമ്മിക്കുന്നതാണ്. സാമൂഹിക സുരക്ഷ ഉറപ്പുവരുത്തി, ജീവനോപാധി നൽകുന്ന രീതിയിലായിരിക്കും ഭവന സമുച്ചയം നിർമ്മിക്കുന്നത്.

ആദ്യഘട്ടത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തിൽ 6 സ്ഥലങ്ങളിൽ 100 പേർക്ക് എങ്കിലും താമസിക്കാൻ കഴിയുന്ന രീതിയിൽ 500-600 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണത്തിലും 300-400 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണം വരുന്ന തരത്തിലാണ് (രണ്ട് കിടപ്പ് മുറികൾ, ഒരു കിടപ്പ് മുറി യഥാക്രമം) ഭവന സമുച്ചയം നിർമ്മിക്കേണ്ടത്. ഇതിനായി സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം, ജില്ലാകളക്ടർ സ്ഥലം കണ്ടെത്തേണ്ടതും, സംസ്ഥാന മിഷൻ ഫെബ്രുവരി അവസാനത്തോട് കൂടി മുൻപായി വിവരം കൈമാറേണ്ടതാണ്. ജില്ലാമിഷൻ സ്ഥലത്തിന്റെ അനുയോജ്യത സംബന്ധിച്ച വിവരവും മറ്റ് വിശദാംശങ്ങളും കൈമാറേണ്ടതാണ്. ആദ്യഘട്ടത്തിൽ സംസ്ഥാന മിഷൻ നേരിട്ടായിരിക്കും, നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനത്തിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ജില്ലാമിഷൻ ആയിരിക്കും നിർവ്വഹണ ചുമതല.

രണ്ട് തരത്തിലുള്ള മാതൃകകൾ, ഭവനം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തുക മാസം വാടകയായി നൽകി താമസിക്കുന്നതിനും, വാടകയ്ക്ക് പുറമെ നിശ്ചിത തുക 20-25 വർഷകാലത്തേക്ക് നൽകി, ഭവനം സ്വന്തമാക്കുന്ന മാതൃകയും, ഇവയുടെ നിരക്കുകൾ ജില്ലാമിഷൻ, സംസ്ഥാനമിഷന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ, നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

ആദ്യഘട്ടത്തിലുള്ള സമുച്ചയത്തിലേക്കുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളെ ജില്ലാമിഷൻ മുൻഗണാക്രമത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നാംഘട്ടത്തിലെ ഭവന സമുച്ചയങ്ങളുടെ ഡിപിആർ മാർച്ച് 31, 2017 ന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാമിഷനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. രണ്ടാംഘട്ടത്തിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 10 സമുച്ചയങ്ങൾ, സെപ്തംബർ 2017 ന് മുമ്പായി ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

ഇതിനാവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായങ്ങൾ മുഖ്യ റ്റി.പി. റ്റി.എ. യുടെ സഹായത്തോടെ സംസ്ഥാനമിഷൻ നൽകേണ്ടതും നിർവഹണ ഏജൻസിയെ ജില്ലാമിഷൻ കണ്ടെത്തേണ്ടതുമാണ്. ആയതിന് സംസ്ഥാനമിഷന്റെ അംഗീകാരം തേടിയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

### **(20) സാങ്കേതിക വിദ്യ**

5 വർഷത്തിൽ ഏകദേശം 5 ലക്ഷം ഭവനങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് നിലവിലുള്ള നിർമ്മാണ രീതികൾ അവലംബിക്കുന്നത് അനുയോജ്യമായിരിക്കില്ല. ആയതിനാൽ Pre-engineering, prefab മുതലായ സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്.

ആദ്യഘട്ടങ്ങളിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന ഭവന സമുച്ചയത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 2 എണ്ണമെങ്കിലും ഇത്തരത്തിലുള്ള സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്.

മുഖ്യ TPTA കളെ ഇത്തരത്തിലുള്ള സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്റെ സാധ്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതും അവരുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാന മിഷൻ വിശദമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ BMTPC പോലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സഹായവും തേടുന്നതാണ്.

വ്യക്തിഗത ഭവന നിർമ്മാണത്തിനും, ഇത്തരത്തിലുള്ള സാങ്കേതിക വിദ്യ ഉപയോഗിക്കുന്നതാണ്. ആദ്യഘട്ടത്തിൽ ഒരു ബ്ലോക്കിൽ ഒന്ന് എന്ന രീതിയിൽ എങ്കിലും ഇത്തരത്തിലുള്ള ഭവനം നിർമ്മിക്കുന്നതാണ്. ഇത് ജനങ്ങളുടെ ഇടയിൽ സാങ്കേതിക വിദ്യയെക്കുറിച്ചുള്ള സ്വീകാര്യത വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനു CRD ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

**(21) ഐറ്റി അധിഷ്ഠിത മോണിറ്ററിംഗ്**

ലൈഫ് പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വലിയതരത്തിലുള്ള വിവരവ്യൂഹം സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇതിനായി പ്രത്യേക സോഫ്റ്റ്‌വെയറും, വെബ് സൈറ്റും രൂപീകരിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനായി നിലവിലുള്ള ‘ആവാസ്’ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഐ.കെ.എം./ഐ.റ്റി മിഷൻ എന്നിവരുടെ സഹകരണത്തോടെ സി.ആർ.ഡി., ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫെബ്രുവരി, 2017 അവാസനം പ്രസ്തുത സോഫ്റ്റ്‌വെയർ, വെബ് സൈറ്റ് എന്നിവ നിലവിൽ വരുന്നതാണ്.

ഗുണഭോക്താക്കളെ സർവ്വേ ചെയ്യുമ്പോൾ അവരുടെ ഫോട്ടോ എടുക്കേണ്ടതും ആയതിന് ജിയോ ടാഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്. നിർമ്മാണത്തിന്റെ ഘട്ടം വ്യക്തമാക്കുന്ന ചിത്രം എടുക്കേണ്ടതും ആയത് വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. വെബ് സൈറ്റിന്റെ ചുമതല സംസ്ഥാനമിഷൻ ആയരിക്കുന്നതാണ്. ആയതിൽ, ജില്ലാമിഷനും, ബന്ധപ്പെട്ട അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ലിങ്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

പൊതുജനങ്ങളുടെ പരാതി/അഭിപ്രായം, ഫോട്ടോ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മുഴുവൻ വിവരങ്ങളും വെബ് സൈറ്റിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

**ചീഫ് സെക്രട്ടറി**

**സമയക്രമ പട്ടിക**

1.	സംസ്ഥാന മിഷൻ കർമ്മസേന രൂപീകരണം	- പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി	10/1/2017
2.	ജില്ലാമിഷനുകളുടെ രൂപീകരണം	ജില്ലാ കളക്ടർ	15/1/2017
3.	റ്റി.പി.റ്റി.എ. യുടെ എംപാനൽ	ജില്ലാസമിതി	30/1/2017
4.	മുഖ്യ റ്റി.പി.റ്റി.എ യുടെ എംപാനൽ	സംസ്ഥാനമിഷൻ	30/1/2017
5.	പൈലറ്റ് സർവ്വേ	കുടുംബശ്രീ	31/12/2016
6.	പൈലറ്റ് സർവ്വേയുടെ വിവരങ്ങൾ വിശകലനം ചെയ്ത റിപ്പോർട്ട്	കുടുംബശ്രീ	3/1/2017
7.	സർവ്വേ ഫോം അന്തിമമാക്കൽ	കുടുംബശ്രീ	10/1/2017
8.	സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനുള്ള വിശദമാർഗ്ഗരേഖ	കുടുംബശ്രീ	15/1/2017
9.	സംസ്ഥാനതല ട്രെയിൻമാർക്കുള്ള ശിൽപശാല	കുടുംബശ്രീ/ സിആർഡി	20/1/2017
10.	ജില്ലാതല സർവ്വേയർമാർക്കുള്ള ശിൽപശാല	കുടുംബശ്രീ/ സിആർഡി	23/1/2017
11.	പഞ്ചായത്ത് തല/ നഗരസഭാതല സർവ്വേയർ പരിശീലനം	കുടുംബശ്രീ/ സിആർഡി	25/1/2017
12.	ഭവന രഹിതർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന് അവസരം നൽകൽ	ജില്ലാസമിതി	15/1/2017 - 25/1/17
13.	സർവ്വേ (സംസ്ഥാനത്ത് ഒട്ടാകെ 3 ദിവസം)	കുടുംബശ്രീ/ സിആർഡി	01/2/2017 - 3/2/2017
14.	സർവ്വേയുടെ വിവരങ്ങൾ	ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ	6/2/2017 -

	ശരിയാണോ എന്ന് റാൻഡം പരിശോധന		8/2/2017
15.	കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കൽ	ജില്ലാമിഷൻ	15/2/17
16.	ആക്ഷേപം സ്വീകരിക്കൽ	ജില്ലാമിഷൻ	25/2/2017
17.	ആക്ഷേപം തീർപ്പാക്കി പട്ടിക അന്തിമമാക്കൽ	ജില്ലാമിഷൻ	28/2/2017
18.	എക്സിക്യൂഷൻ ഏജൻസിയെ എംപാൻ ചെയ്യുക	ജില്ലാസമിതി/ സംസ്ഥാനമിഷൻ	15/2/2017
19.	ഭവനം നിർമ്മിക്കുന്നതിനനുയോജ്യമായ സ്ഥലം കണ്ടെത്തുക	ജില്ലാകളക്ടർ	28/2/2017
20.	വിവരങ്ങൾ ഡാറ്റ എൻട്രി ചെയ്യുക	കുടുംബശ്രീ/ സിആർഡി	1/3/2017 – 20/3/2017
21.	വെബ് സൈറ്റ്/ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ രൂപീകരണം	സിആർഡി	28/2/2017
22.	പൂർത്തിയാക്കാത്ത/ വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന നടപടി	നഗരസഭ/ പഞ്ചായത്ത്/ജില്ലാമിഷൻ	5/2/2017
23.	പൂർത്തീകരിക്കാത്ത/ വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനങ്ങൾ സാങ്കേതിക ഓഡിറ്റ്	റ്റി.പി.റ്റി.എ.	10/2/2017 – 20/2/2017
24.	പൂർത്തീകരിക്കാത്ത/ വാസയോഗ്യമല്ലാത്ത ഭവനങ്ങളുടെ പട്ടിക അന്തിമമാക്കൽ	ജില്ലാമിഷൻ	25/2/2017
25.	6 സ്ഥലങ്ങളിൽ നിർമ്മിക്കാനുദ്ദേശിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന ഭവന സമുച്ചയങ്ങളുടെ ഡിപിആർ തയ്യാറാക്കൽ	സംസ്ഥാനമിഷൻ	31/3/2017

**യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ**

1. ശ്രീ. എസ്.എം. വിജയാനന്ദ് ഐഎഎസ്, ചീഫ് സെക്രട്ടറി
2. ശ്രീ. റ്റി.കെ. ജോസ് ഐഎഎസ്, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
3. ശ്രീ. എസ്. ഹരികിഷോർ ഐഎഎസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, കുടുംബശ്രീ
4. ശ്രീ. എസ്. കാർത്തികേയൻ ഐഎഎസ്, ഡയറക്ടർ, ഫിഷറീസ് വകുപ്പ്
5. ഡോ. കെ. വാസുകി ഐഎഎസ്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വമിഷൻ
6. ശ്രീ. വി.എസ്. സന്തോഷ്, അഡീ. ഡവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ, ഗ്രാമവികസന വകുപ്പ്
7. ശ്രീ. ബിനു ഫ്രാൻസിസ്, പോഗ്രാം ഓഫീസർ (അർബൻ), കുടുംബശ്രീ
8. ശ്രീ. അലക്സ് റ്റി ജോസഫ്, ചീഫ് പ്ലാനർ (ഹൗസിംഗ്), ഓഫീസ് ഓഫ് ദി ഹൗസിംഗ് കമ്മീഷണർ